

Должностная Инструкция дворника.

В обязанности дворника входит поддержание порядка на территории СНТ « Дружное-3», а именно :

- Обеспечение своевременного вывоза мусора ООО « Чистый Двор ».
- По мере наполнения контейнеров дворник обязан мусор утрамбовать. Позвонить по телефону 448-47-00 и заказать вывоз мусора, помня о том, что заявки принимаются с понедельника по пятницу. В пятницу до 14 часов. Срок выполнения заявки после 36 часов. В субботу и воскресенье заявки не принимаются. Вести журнал учёта ТБО.
- Убирает остановку СНТ « Дружное-3 » с двух сторон от мусора.
 - Убирает от мусора детскую площадку, у магазина, вокруг МОК, у пожарного водоёма №1 в летний период ежедневно.
 - В летний период сопровождает машину по вывозу мусора с конца садоводства в определённый день в воскресенье. После вывоза мусора следит за чистотой в конце садоводства.
 - В летний период 1 раз в неделю производит обход по Центральной улице до 1 подстанции по Торфяной улице, вдоль пожарного водоёма №2 по Садовой улице и подбирать выброшенный мусор на дорогу.
 - В зимний период чистить дорожку к правлению и площадку у сторожки.
- В зимний и весенний период следить за воротами. Не допускать проезда грузового транспорта в зимний и весенний период (до открытия дорог после весенней просушки) большой тонажности.
- По мере необходимости помогает трактористу и показывает какие дороги необходимо чистить от снега.
- Оказывает помощь председателю в обеспечении порядка на территории СНТ « Дружное -3 ».

« 11 » февраля 2011г



дворник Назаров Б.

Председатель правления



Мальцева В.Н.